

## Indicazioni utili per INOLTRO TELEMATICO AUTODICHIARAZIONE

Per procedere all'inoltro telematico è prima necessario, seguendo le indicazioni della GUIDA FISM

- **RECUPERARE IL LINK COLLEGATO ALLA PAGINA CHE AVETE CARICATO SUL SITO FISM O SITO DELLA SCUOLA.**

La guida fornisce anche indicazioni ( v. pag. 7 ) per caricare il Bilancio in formato PDF

Al momento dell'inserimento dei dati fatto nello scorso agosto sul sito FISM, il riquadro E riferito al bilancio risultava già precompilato e non modificabile con la precisazione che qualora il MIUR avesse richiesto il bilancio, avremmo fornito ulteriori informazioni.

Ora il MIUR richiede il bilancio

Vi invitiamo pertanto ad allegare, in formato pdf, l'ultimo bilancio approvato .

**Successivamente :**

- ENTRARE NEL SITO: <http://www.formistruzione-lombardia.it>
- NELL'ELENCO DI SINISTRA CLICCARE su "Scuole paritarie-autocertificazione a.s. 2021/2022".
- In alto a sinistra: cliccare su "Elementi" e successivamente su "Nuovo elemento"

Appare la schermata

La compilazione è molto semplice : nelle caselle di destra inserire i dati richiesti

- **INSERIRE IL LINK COLLEGATO ALLA PAGINA CHE AVETE CARICATO SUL SITO FISM O SITO DELLA SCUOLA**
- cliccare su DICHIARA e ELENCO
- cliccare SALVA

**L'inoltro è automatico.**

SCUOLE PARITARIE - AUTODICHIARAZIONE A.S. 2021-2022 - Nuovo elemento

Alberica

Salva Annulla Incolla Copia

Conferma modifiche Appunti

Il/la sottoscritto/a \*

In qualità di legale rappresentante della scuola paritaria \*

Codice meccanografico \*

In base all'art.47 del D.R.R. 28 dicembre 2000, n.445, e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.L.R. 445 del 28/12/2000 \* che nel proprio sito internet o pagina dedicata sono pubblicati al link \*

I seguenti documenti \*

Ulteriori dichiarazioni del rappresentante legale \*

Il legale rappresentante \*

Indicare il nome e cognome del rappresentante legale.

Inserire la denominazione della scuola

Indicare il codice meccanografico della scuola

DICHIARA

Inserire il link del sito internet o pagina dedicata

elenco:

- a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;
- b) le informazioni relative ai incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;
- c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;
- d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;
- e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.

Dichiara:

di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

rende la presente dichiarazione ai fini dell'assegnazione dei contributi alle istituzioni scolastiche paritarie, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del decreto-legge 15 maggio 2012, n. 73 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 106 del 23.07.2012.

Salva Annulla

Inserire LINK recuperato sul sito FISM o sul sito scuola.